

## **Protokoll über die außerordentliche Mitgliederversammlung des Cheerleadervereins Obervogtland e. V. & Cheerleadervereins Plauen e. V. vom 15.02.2025**

**Veranstaltungsort:** Oelsnitz, große Turnhalle, Karl-Marx-Platz 12, 08606 Oelsnitz

**Beginn:** 10:00 Uhr

**Ende:** 11:45 Uhr

**Versammlungsleiter:** Andreas Siwek

**Protokollführer:** Ayleen Börner

**Anwesenheit:** siehe anliegende Teilnehmer Liste

- TOP 1** Begrüßung & Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit, Beschluss/ Genehmigung der TO
- TOP 2** Rechenschaftsbericht des Vorstandes
- TOP 3** Bericht der Kassenprüfer
- TOP 4** Entlastung des Vorstandes
- TOP 5** Rücktritt der aktuellen Vorstände Romy Roßbach und Andreas Siwek, somit ist der Vorstand nicht mehr geschäftsfähig und wird aufgelöst
- TOP 6** Vorstellung des neuen Vorstandes und deren Vereinskonzert für die kommenden Saisons (reguläre Amtszeit)
- TOP 7** Neuwahl des Vorstandes (aktuelle Kandidaten Patrick Knüpfer, Karolin Paul, Sindy Jesumann)
- TOP 8** Wahl der Kassenprüfer
- TOP 9** Anträge und Sonstiges

---

### **Anlagen:**

- TN-Liste
- Kassenberichte
- Übersicht Einnahmen/ Ausgaben

### TOP 1 Begrüßung

- Herr Andreas Siwek eröffnete als Versammlungsleitung und Vereinsvorsitzender um 10:05 Uhr die Mitgliederversammlung und begrüßte die anwesenden Mitglieder.
- Einladung am 28.01.2025 = fristgerecht (14 Tage vor Versammlung)
- Die Mitgliederversammlung ist gem. Satzung beschlussfähig
- Die Tagesordnung wurde angenommen, ergänzende Punkte wurden fristgerecht eingesendet und entsprechend ergänzt, hier TOP 6

### TOP 2 Rechenschaftsbericht des Vorstandes 2024

Monat	Ereignisse
Januar	
Februar	
März	Erfolgreiche Teilnahme von PW0 & PW1 an der STAGE in Auerbach – Ergebnis gold und silber
April	4 Sportler aus dem Senior Bereich im Junior Nationalkader des CCVD – Teilnahme WM
Mai	Erstellung der WETtkampfroutines der Saison 2024/2025 Beschaffung der Wettkampfmusik für 3 Teams, 1 Team bekam Musikupdate
Juni	
Juli	Vorbereitung TSP Auerbach
August	Sichtungstraining TSP-Auerbach 7 Sportler CVO Sommerfest
September	Kauf neuer Uniformen
Oktober	
November	Generalprobe LM Ost
Dezember	Teilnahme Landesmeisterschaft Sachsen mit 4 Teams, 3 davon qualifiziert für die Regionalmeisterschaft Ost 2025 1x Landesmeister 1x Vize Landesmeister 1x 6. Platz 1x 3. Platz

### **TOP 3 Bericht der Kassenprüfer**

- Prüfung 2024
- Belege digital geprüft
- Geprüft wurden Konten Sparkasse Vogtland
- Alle Belege vollständig und richtig vorhanden
- Kassenprüfer empfehlen Entlastung des Vorstandes
- Dank an Kassenprüfer

### **TOP 4 Entlastung des Vorstandes**

- Vorstand wurde einstimmig entlastet, keine Gegenstimmen

### **TOP 5 Rücktritt des aktuellen Vorstandes**

- Rücktritt Vorstandsvorstizender Andreas Siwek, aufgrund persönlicher Entwicklungen
- Rücktritt Vorstandsmitglied Romy Roßbach, aufgrund persönlich, beruflicher Entwicklungen
- Daher: Vorstand nicht mehr geschäftsfähig = Neuwahl

### **TOP 6 Konzept des neuen Vorstandes**

- Persönliche Vorstellung der Kandidaten: Patrick Knüpfer, Karolin Paul, Sindy Jesumann
- Alle Teams bleiben bestehen
- Planung eines neuen Junior Teams
- Levelteilung soll den Teamtrainern unterliegen
- Altersbedingte Wechsel sind geplant
- 4 Wochen Frist ab Wahl, um Überblick der momentanen Motglieder zu gewinnen und Teamaufteilung entsprechend festzulegen
- Ankündigung neuer Trainer, keine Namensnennung

### **TOP 7 Neuwahl des Vorstandes**

- Jedes Vorstandmitglied wurde in einer Position einzeln gewählt
- Wahl erfolgte als offene Personenwahl mittels Handzeichen
- Vorstandsvorsitzende: Karolin Paul
- Kassenwart: Patrick Knüpfer
- Stellv. Vorsitzende: Sindy Jesumann
- Über alle Positionen wurde einstimmig entschieden, keine Gegenstimmen, keine Enthaltung

### **TOP 8 Wahl neue Kassenprüfer**

- Rücktritt bisheriger Kassenprüfer
- Neuwahl: Andreas Siwek, Antje Richter

### TOP 9 Anträge und Sonstiges

- Elternsprecher und deren Aufgaben
- Entscheidung nach Teamkonstellation (4 Wochen Frist)

---

Unterschrift Vorstandsvorsitzende  
Karolin Paul

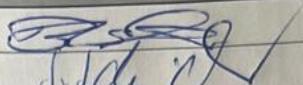
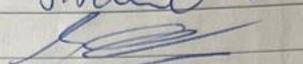
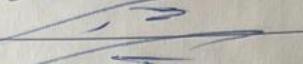
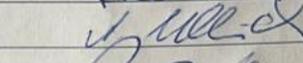
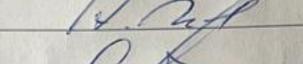
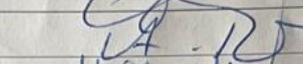
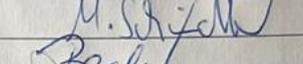
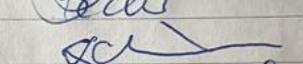
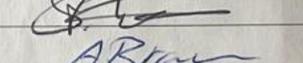
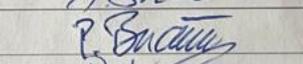
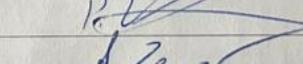
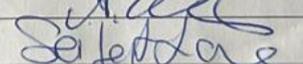
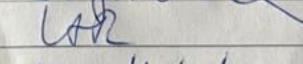
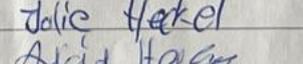
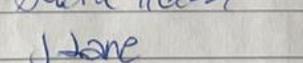
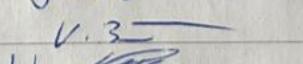
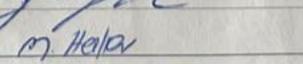
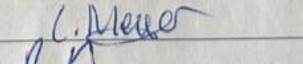
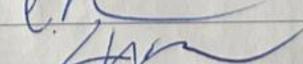
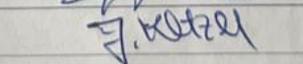
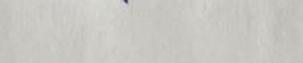
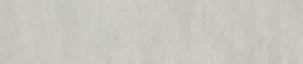
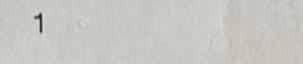
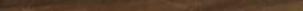
---

Unterschrift stellv. Vorsitzende  
Sindy Jesumann

**Einnahmen/ Ausgaben:**

Positionen	Jahr 2023		Jahr 2024	
	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben
Beiträge	9.639,20 €		9.311,05 €	
Förderung	2.040,00 €		2.800,00 €	
Spenden, Auftritte	1.835,00 €		4.250,00 €	
Übertrag Plauen	8.000,00 €		4.000,00 €	
Mitarbeiter, ÜL, Weiterbildung, RK		3.246,00 €		3.975,00 €
Sportbetrieb, WK, Camps, Hallen, Sportgeräte		12.494,40 €		8.785,00 €
Vereinsleben		1.683,08 €		219,00 €
Allg. Geschäftsbetrieb, Geschäftsstelle, Versicherung, Konto		7.586,75 €		8.743,53 €
<b>Gesamt</b>	<b>21.514,20 €</b>	<b>25.010,23 €</b>	<b>20.361,05 €</b>	<b>21.722,53 €</b>
Differenz		- 3.496,03 €		- 1.361,48 €
Schlussbestand Konto		3.134,72 €		1.692,38 €

Tabelle 1

Mitglied	Unterschrift
Helena Buschner	
Aylin Franke	
Mea Hosse	
Mira Pöhland	
Lara Pöhland	
Emeli Schubert	
Elena Ullrich	
Abigail Paul	
Lilly-Kotta Jeumann	
Maya + Lima Richter	
Lara + Leni Schindler	
Lisa Becher	
Vanessa Schwan	
Michelle Völkel	
Steffen Luckner	
Annabell Braun	
Patrick Braun	
Patrick Vinytzer	
Arne Zibneri	
Seifert-Lane	
Anne-D. Müller	
Jolie Heckel	
Alicia Heckel	
Jalena Lane	
Vivian Baum	
Nelly Keller	
Giuliana Gninka	
Merle Heller	
Lea Meyer	
Celina Krämer	
Lilly Werner	
Julie Kettel	



# Bericht Kassenprüfung Cheerleaderverein Obervogtland e. V.

## Kassenprüfung 2024

In der Woche vom 07.02.2025 – 13.02.2025 hat die Kassenprüfung für den Zeitraum 01.01.2024 bis 31.12.2024 stattgefunden.

An der Kassenprüfung hat als Kassenprüfer teilgenommen:

Antje Richter, Schmidstr. 13, 08523 Plauen

Geprüft wurden auf der Einnahmeseite:

- Mitgliederbeiträge
- Spenden
- Einnahmen aus Auftritten
- Zuschüsse
- Kautionen für die Uniform

und auf der Ausgabenseite für

- Meisterschaftstickets
- Verbandstätigkeiten
- Trainerauslagen
- Uniformen und
- Miete

Die Kassenprüfung hat keine grundlegenden Beanstandungen ergeben. Die Konten wurden für den Zeitraum ordnungsgemäß geführt.

Für die Zukunft ist SEPA Einzug für die Mitgliedsbeiträge empfehlenswert und die Kontrolle ob die aktuellen Beiträge nach der Erhöhung alle angepasst wurden.

Es sollten die gesetzlichen Vorschriften der Buchhaltung eingehalten werden.

Antje Richter

# **Bericht Kassenprüfung für den Cheerleaderverein Obervogtland e.V.**

---

## **Kassenprüfungsbericht für das Jahr 2024**

Vom 28.1.25 bis zum 14.2.25 hat die Kassenprüfung für den Zeitraum 1.1.2024 bis 31.12.2024 stattgefunden.

An der Kassenprüfung hat als Kassenprüfer teilgenommen:

Anne-Dorothea Müller, Melanchthonstr. 28, 08606 Oelsnitz/V.

Geprüft wurden auf der Einnahmenseite die Mitgliedsbeiträge und die Auslagererstattungen durch Mitglieder für z.B. Meisterschaftstickets sowie auf der Ausgabenseite Ausgaben für Meisterschaften und Verbandstätigkeit.

Die Kassenprüfung hat keine grundlegenden Beanstandungen ergeben. Für die zukünftige Arbeit wird empfohlen, Mitgliedsbeiträge evtl. über SEPA-Lastschrift einzuziehen, damit es einfacher wird, Beitragszahlungen zu erfassen, und eine Art Mitgliederverwaltung zu installieren.

Die Konten wurden für den Zeitraum ordnungsgemäß geführt.



Oelsnitz, den 14.2.2025

# Protokoll über die ordentliche Mitgliederversammlung des Cheerleadervereins Obervogtland e. V. & Cheerleaderverein Plauen e. V. vom 15.06.2024

**Veranstaltungsort:** Oelsnitz, große Turnhalle, Karl-Marx-Platz 12, 08606 Oelsnitz/Vogtl.

**Beginn:** 10:00 Uhr

**Ende:** 11:45 Uhr

**Versammlungsleiter:** Andreas Siwek

**Protokollführer:** Vivien Baum

**Anwesenheit:** siehe anliegende Teilnehmerliste

- TOP 1      Begrüßung**
- TOP 2      Eröffnung**
- TOP 3      Feststellung ordnungsgemäße Einberufung und Beschlussfähigkeit**
- TOP 4      Genehmigung Tagesordnung**
- TOP 5      Jahresbericht**
- TOP 6      Finanzbericht des Schatzmeisters**
- TOP 7      Bericht der Rechnungsprüfer**
- TOP 8      Aussprache über Berichte**
- TOP 9      Vorstellung Neufassung Satzung/ Beitragsordnung**
- TOP 10     Sonstiges**

---

**Anlagen:**

- TN-Liste
- Rechnungsprüfer Bericht

### **TOP 1 Begrüßung**

### **TOP 2 Eröffnung**

- Herr Andreas Siwek eröffnete als Versammlungsleitung und Vereinsvorsitzender um 10:05 Uhr die Mitgliederversammlung und begrüßte die anwesenden Mitglieder.

### **TOP 3 Feststellung ordnungsgemäße Einberufung und Beschlussfähigkeit**

- Einladung am 01.06.2024 = fristgerecht (14 Tage vor Versammlung)
- Die Mitgliederversammlung ist gem. Satzung beschlussfähig

### **TOP 4 Genehmigung Tagesordnung**

- Tagesordnungsvorschlag wurde angenommen, keine ergänzenden Anträge

### **TOP 5 Jahresbericht**

- Vorsitzender erstattet Jahresbericht und erläutert Tätigkeiten des Vereins im vergangenen Jahr sowie dessen Entwicklung
- Vorsitzender gab Ausblick auf das laufende und kommende Jahr
- Folgende Informationen enthalten: Verbandszugehörigkeit, Mitgliederkleidung und sportliche Themen
- Beantwortung entsprechender Rückfragen

### **TOP 6 Finanzbericht des Schatzmeisters**

- Erläuterung GuV-Rechnung durch Schatzmeister Andreas Siwek
- Verein verfügt derzeit über Rücklagen in Höhe von 1600,00 €

### **TOP 7 Bericht der Rechnungsprüfer**

- Prüfung 2023
- Belege digital geprüft
- Geprüft wurden Konten Spk Vogtland
- Alle Belege vollständig und richtig vorhanden
- Rechnungsprüfer empfehlen Entlastung des Vorstandes
- Dank an Rechnungsprüfer
- Wahl neuer Kassenprüfer: Anne Müller, Antje Richter

### TOP 8 Aussprache über Berichte

- Offenlegung Einnahmen und Ausgaben
- Pässe, Startgebühren, Präsentationskleidung, Busse, Aufwandsentschädigung Trainer, Abstoß der Geschäftsstelle
- Neue Aufwandspauschale für Trainer ohne Lizenz 2€/Stunde ab 01.10.2024

### TOP 9 Vorstellung Neufassung Satzung/ Beitragsordnung

- Hintergrund Neufassung: Anstreben des Kinderschutz Siegels
- Umstrukturierung der vorhandenen Satzung
- Erstellen einer Beitragsordnung
  - o Anpassen der Mitgliederbeiträge -> Erhöhung um 3€ von 15€ auf **18€** für Aktive Sportler im Leistungsbereich, Neue Beitragsform für Aktive Sportler im Breitensport Bereich -> Höhe **10€**
- Umsetzung der **Beitragserhöhung ab 01.10.2024**
- Wettkampfgebühr wurde abgelehnt
- SEPA-Lastschriftverfahren für alle Mitglieder ab 01.01.2025
- **Leihgebühr/Kaution** einmalig für Wettkampfuniform in Höhe von **100€**, Rückerstattung bei Abgabe und Austritt aus dem Verein
- Für neue Uniformen Vorkasse durch Mitglieder **Überweisung bis 31.07.2024**

### TOP 10 Sonstiges

- Umstellung der Vereinskommunikation auf die App „SpielerPlus “ ab 01.07.2024
- Hallennutzung: Umbau Kemmler Schule/Turnhalle ab 20.06.2024 gesperrt
- Alternative Halle ab 01.07.24: Turnhalle Am Wartberg Plauen, Anton-Krauß-Straße 14
- Änderung Trainingszeit/ -ort für Youth2 Shining Diamonds:  
Dienstags 17:15 Uhr bis 19:15 Uhr  
Freitags: 18:00 Uhr bis 20:00 Uhr
- Änderung Trainingszeit/ -ort für Senior AG4 – Diamonds Supreme  
Freitags: 19:45 Uhr bis 21:45 Uhr
- Änderung Trainingsort für Primary 1 – Magic Diamonds
- Zahlungen im Verein zukünftig bargeldlos
- Nutzungszeiten Oelsnitz Turnhalle bleiben unverändert

---

Unterschrift Vorstandsvorsitzender  
Andreas Siwek

---

Unterschrift Vorstand  
Jessica Möckel

## Einnahmen/Ausgaben

Positionen	Jahr 2022		Jahr 2023	
	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben
Beiträge	8.572,20 €		9.639,20 €	
Förderung	2.495,00 €		2.040,00 €	
Spenden, Auftritte	938,00 €		1.835,00 €	
Übertrag Plauen			8.000,00 €	
Mitarbeiter, ÜL, Weiterbildung, RK		2.737,00 €		3.246,00 €
Sportbetrieb, WK, Camps, Halle, Sportgeräte		4.703,85 €		12.494,40 €
Vereinsleben		344,00 €		1.683,08 €
Allg. Geschäftsbetrieb, Geschäftsstelle/ Vers./ Konto		8.070,58 €		7.586,75 €
<b>Gesamt</b>	<b>12.005,20 €</b>	<b>15.855,43 €</b>	<b>21.514,20 €</b>	<b>25.010,23 €</b>
Differenz		-3.850,23 €		-3.496,03 €
Schlussbestand Konto		10.480,98 €		3.134,72 €

## Haushaltsplan 2024

Die Werte sind als Richtwerte anzusehen, Tendenz steigend:

Positionen	Jahr 2024	
	Einnahmen	Ausgaben
Beiträge	9.000,00 €	
Förderung	2.800,00 €	
Spenden, Auftritte	1.200,00 €	
Zuzahlung Wettkampf	3.500,00 €	
Mitarbeiter, ÜL, Weiterbildung, RK		3.500,00 €
Sportbetrieb, WK, Hallen, Sportgeräte		11.000,00 €
Vereinsleben		500,00 €
Allg. Geschäftsbetrieb, Geschäftsstelle/ Vers./ Konto		1.500,00 €
<b>Gesamt</b>	<b>16.500,00 €</b>	<b>16.500,00 €</b>
Differenz		0,00 €

Unter Zuzahlung Wettkampf fallen Busgebühren zum Wettkampf mit ca. 25€ pro Sitzplatz an.

Beiträge sind noch mit 15€ kalkuliert, werden aber ab Oktober 24 erhöht.

## Rechenschaftsbericht 2023

Monat	Ereignisse
Januar	
Februar	Faschingstrainings in verschiedenen Teams
März	
April	Wahl des neuen Vorstands Romy Roßbach, Jessica Möckel, Andreas Siwek  ISAF Cheerleader Worlds Orlando
Mai	Tumbling Camp Beschaffung Musik SA4
Juni	Teilnahme 2 Team SAL Ost Chemnitz Ergebnisse 1x 4. Platz, 1x 2. Platz  Teilnahme 1 Team Harzer CheerOpen Ergebnis 7. Platz
Juli	Auftritt Biker Stammtisch Hof, Straßenfest Schöneck
August	Ferien Trainingswochen
September	Beschaffung Musik PW, Y2  Auftritt Adorf, Stadtfest Oelsnitz
Oktober	Beschaffung Vereinskleidung, Kleidungspool  Auftritt Plauen Firmenlauf, Siedlungsfest Oelsniz
November	Generalprobe LM Werda  Erste Uniform Samples
Dezember	Teilnahme LM Ost 23/24 3 Teams Ergebnisse: 1x2. Platz, 1x 4. Platz, 1x 7. Platz = 2 x Quali RM

Protokoll über die außerordentliche Mitgliederversammlung des Cheerleadervereins

Obervogtland e. V. & Cheerleaderverein Plauen e. V. vom 31.08.2024

**Veranstaltungsort:** Plauen, Sportplatz Concordia, Hegelstraße 56, 08527 Plauen

**Beginn:** 15:30 Uhr

**Ende:** 16:00 Uhr

**Versammlungsleiter:** Andreas Siwek

**Protokollführer:** Julian Siwek

**Anwesenheit:** siehe anliegende Teilnehmerliste

**TOP 1 Begrüßung**

**TOP 2 Eröffnung**

**TOP 3 Feststellung ordnungsgemäße Einberufung und Beschlussfähigkeit**

**TOP 4 Verabschiedung Neufassung Satzung**

---

**Anlagen:**

- TN-Liste

**TOP 1 Begrüßung**

**TOP 2 Eröffnung**

- Herr Andreas Siwek eröffnete als Versammlungsleitung und Vereinsvorsitzender um 15:35 Uhr die Mitgliederversammlung und begrüßte die anwesenden Mitglieder.

**TOP 3 Feststellung ordnungsgemäße Einberufung und Beschlussfähigkeit**

- Einladung am 17.08.2024 = fristgerecht (14 Tage vor Versammlung)
- Die Mitgliederversammlung ist gem. Satzung beschlussfähig

## **TOP 4 Verabschiedung Neufassung Satzung**

- Neufassung der Satzung wurde einstimmig angenommen
- Keine Gegenstimmen, Keine Enthaltungen

---

Unterschrift Vorstandsvorsitzender

Andreas Siwek

---

Unterschrift Vorstand

Jessica Möckel